

ДОГОВОР № 24,25
возмездного оказания услуг

Санкт-Петербург

«30» сентября 2009г.

ЗАО ПФ «Родник», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Барыкина Григория Васильевича, действующего на основании Устава и выступающего в качестве Агента на основании агентского договора № 08 от 01.03.2008г., заключенного с ЗАО "Завод КПО", с одной стороны и И.К. "Скрипачева", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Хорошицкий Вячеслав Вячеславович, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Заказчик передает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по вывозу и размещению отходов в объеме, установленном настоящим договором.

II. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Представить Исполнителю разрешительные документы на размещение отходов, оформленные в установленном порядке.

2.1.2. Осуществлять сбор отходов в контейнеры, согласованного Сторонами типа (Приложение № 1).

2.1.3. Обеспечить технически исправное состояние контейнерных площадок и беспрепятственный подъезд к ним. В зимний период производить очистку от снега контейнеров и подъездных путей к ним.

2.1.4. При загрузке контейнеров соблюдать следующие правила:

- а) не допускать загрузки отходов, не предусмотренных настоящим договором;
- б) загрузку отходов осуществлять в пределах габаритов контейнера;
- в) не допускать загрузку в контейнеры крупногабаритных отходов, превышающих предельно допустимые размеры (350х350х800 мм); вывоз указанных отходов осуществляется по отдельным договорам;

г) в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм запрещается передавать Исполнителю к вывозу следующие виды отходов:

- отходы I и II классов опасности;
- взрывоопасные;
- горящие;
- содержащие радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения;

д) предъявлять к вывозу контейнеры в технически исправном состоянии. При не выполнении указанного условия вывоз отходов не производится.

2.1.5. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Производить вывоз отходов на основании заявок Заказчика, поступивших к Исполнителю в день, предшествующий дню вывоза.

2.2.2. Подавать для вывоза отходов исправные транспортные средства, отвечающие санитарным и экологическим нормам.

2.3. Исполнитель в праве:

2.3.1. Отказаться от выполнения работ по договору без предварительного уведомления Заказчика и без какого-либо последующего денежного возмещения Заказчику в случае указаний Заказчика, исполнение которых может повлечь за собой

ДОГОВОР № 242-10

на техническое обслуживание системы контроля доступа.

Санкт - Петербург

“27” октября 2011 г.

ООО «СЦ «Эльтон», именуемое в дальнейшем *Исполнитель*, в лице Генерального директора Чупрова М.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «Собственный», именуемое в дальнейшем *Заказчик*, в лице Председателя правления Долгополова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Заказчик* поручает, а *Исполнитель* обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию оборудования переговорно-замкового устройства (ПЗУ), далее по тексту **ОБОРУДОВАНИЕ**, находящегося в эксплуатации по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергоф, **Собственный пр.**, дом 36/67, подъезды №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

1.2. Перечень оборудования приведен в приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Обслуживание **ПЗУ** производится по тарифу «Эконом – Доводчик», (описание перечня работ по тарифу приведено в приложении № 2, к настоящему договору).

1.4. Целью обслуживания является поддержание в исправном техническом состоянии оборудования и продлении его срока эксплуатации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ОБЯЗАННОСТИ *Исполнителя*

2.1.1. Организовать прием заявок от *Заказчика* и учет их выполнения. Разместить на входной двери дома информацию о телефоне Сервисного центра *Исполнителя* и, при необходимости, ее обновлять.

2.1.2. Осуществлять ремонт **ОБОРУДОВАНИЯ** на месте эксплуатации или в мастерских *Исполнителя* в сроки, приведенные в Приложении №3 к настоящему договору.

2.1.3. Назначить Мастера, непосредственно отвечающего за техническое выполнение условий настоящего Договора, и в случаях его замены извещать *Заказчика*. Время выезда Мастера на место эксплуатации для выполнения заявок определяется *Исполнителем* самостоятельно в период с 9 до 22 часов. Мастер при выполнении заявок обязан иметь при себе удостоверение, утвержденного образца и предъявлять его по требованию.

2.1.4. Создать и постоянно пополнять материально- производственные резервы запасных узлов и комплектующих изделий для своевременного выполнения своих обязательств. Уведомлять *Заказчика* о необходимости замены или модернизации морально и физически устаревших отдельных узлов и механизмов **ОБОРУДОВАНИЯ**. Оказывать консультации по правильной эксплуатации **ОБОРУДОВАНИЯ**, по возможным техническим усовершенствованиям.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ *Заказчика*

2.2.1. Оплачивать услуги *Исполнителя* в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать правила эксплуатации **ОБОРУДОВАНИЯ**, не ремонтировать самостоятельно, силами других предприятий и посторонних лиц, обеспечивать его сохранность. В случае планирования *Заказчиком* работ, которые могут препятствовать нормальной эксплуатации **ОБОРУДОВАНИЯ**, заблаговременно уведомлять *Исполнителя*.

2.2.3. Обеспечить беспрепятственный доступ работников *Исполнителя* к местам нахождения **ОБОРУДОВАНИЯ** и его кабельной трассы для выполнения требуемых работ. Обеспечить подключение **ОБОРУДОВАНИЯ** от не отключаемой электросети 220 В электротехническим персоналом организации, эксплуатирующей здание. *Исполнитель* не гарантирует нормальную работу **ОБОРУДОВАНИЯ** при отключении напряжения в электросети здания, или отклонения от предельно допустимого (ГОСТ 721 и ГОСТ 21128) и (ГОСТ 13109-97) в пределах $\pm 10\%$.

2.2.4. Предоставить свои контактные телефоны и назначить лиц полномочных согласовывать объем работ по заявкам и принимать выполненные *Исполнителем* работы, а в случаях их замены уведомляет *Исполнителя* по телефону 300-00-23:

- (Ф.И.О., должность, тел.: Долгополов Игорь Васильевич – Председатель Правления, моб.тел.: 8-905-226-77-99)

2.2.5. Оперативно сообщать *Исполнителю* по телефону его Сервисного центра о любой неисправности **ОБОРУДОВАНИЯ** и попытках его повреждения или уничтожения.

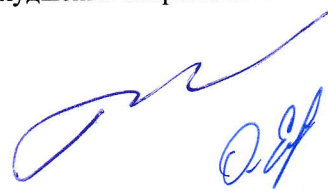
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Вызов *Исполнителя* выполняется путем подачи заявки в сервисный центр в рабочие дни по телефону: 300-00-23, с 9 до 20 часов. Для регистрации заявки необходимо назвать: полный адрес объекта, ФИО заявителя (№ квартиры), контактный телефон, описание неисправности.

В случае несоблюдения вышеуказанных требований заявка регистрации не подлежит и претензии по поводу несвоевременного устранения возникшей неисправности *Исполнителем* не принимаются.

3.2. Кроме случаев временной неработоспособности **ОБОРУДОВАНИЯ**, оно должно соответствовать его функциональному назначению, техническим условиям предприятий – изготовителей.

3.3. *Исполнитель* оставляет за собой право замены оборудования на аналогичное без ухудшения потребительских качеств.

ДОГОВОР № 11
на ведение регистрационного учета

г. Санкт-Петербург

« 11 » 10 2011 г.

Товарищество собственников жилья «Собственный», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Долгополова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и СПб Государственное учреждение «Жилищное агентство Петродворцового района Санкт-Петербурга» в лице директора Горбачева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности по ведению регистрационного учета физических лиц, постоянно проживающих и временно пребывающих в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, г. Петродворец, Собственный пр., д. 36/67.

Общей полезной площадью – 8 563,1 кв.м.

Количество квартир – 151.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным положением о паспортной службе осуществлять паспортно-регистрационное обслуживание граждан на безвозмездной основе, а именно:

2.1.1. Оформление и передачу в органы внутренних дел документов на регистрацию (снятие с регистрации) граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.1.2. Прием и оформление документов, необходимых для получения и обмена паспорта, и передачу их в органы внутренних дел.

2.1.3. Выдачу жителям в установленном законом порядке сведений о них, в виде справок о регистрации (№9), характеристики занимаемой жилой площади (№7) по формам, утвержденным распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга №192-п от 22.11.2004, выписок из учетной карточки (Форма МВД) при утрате паспорта и иных документов, установленных образцов.

2.1.4. По запросу Заказчика представлять списки вновь зарегистрированных по указанному адресу жителей, а также списки жителей, снятых с регистрации по утвержденным формам.

2.2. «Заказчик обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ по договору путем предоставления необходимой информации.

2.2.2. Ежемесячно проводить сверку с «Исполнителем» имеющихся сведений о населении и жилищном фонде.

2.2.3. Передать с момента заключения договора «Исполнителю» заверенные копии технического паспорта, поэтажного плана, ведомости помещений и площадей и иной имеющейся эксплуатационной документации на жилой дом.

2.2.4. Передать с момента заключения договора заверенные копии правовых документов на основании которых жители владеют (пользуются) жилыми помещениями (ордера, договоры купли продаж, дарения, мены, свидетельства о праве на наследство и т.т.).

2.2.5. Предоставить сведения о наличии свободной жилой площади, находящейся в частной собственности, в Инспекцию федеральной налоговой службы по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства при отсутствии наследников.

3. Права сторон

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случае неисполнения обязательств по договору «Исполнителем», предупредив последнего не менее чем за 30 дней.

3.1.2. В одностороннем порядке приостановить действие п.2.1.3. договора в отношении отдельных жителей, письменно уведомив об этом Исполнителя.

ДОГОВОР № 0523-4-11/19
теплоснабжения в горячей воде
(ЖСК, ТСЖ)

г. Санкт-Петербург

«01» сентября 2011 г.

ООО «Петербургтеплоэнерго», именуемое в дальнейшем – «Энергоснабжающая организация», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Периль Е.В., действующей на основании доверенности № 15 от 11.01.2011 г., с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Собственный», именуемое в дальнейшем – «Абонент», в лице Председателя Правления Долгополова И. В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Энергоснабжающая организация обязуется подавать Абоненту через присоединенную сеть тепловую энергию в горячей воде по адресу:

Улица	Номера домов	Котельная
г.Петродворец, Собственный пр.	36/67	Петергоф, ул. Беловой, д. 1в, лит. А (Т1/Т2 = 95/70)

а Абонент обязуется своевременно оплачивать потребляемую тепловую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении тепловых сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением тепловой энергии.

1.2. Границы балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности Сторон за состояние и обслуживание тепловых сетей между Энергоснабжающей организацией и Абонентом установлены актом разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон Приложение № 2 от «01» сентября 2011 г.

1.3. Стороны договорились понимать используемые в настоящем договоре термины в следующем значении:

тепловая энергия - энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

коммунальные ресурсы – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

коммунальные услуги – деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

источник тепловой энергии - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

тепловая нагрузка - количество тепловой энергии, которое может быть принято потребителем тепловой энергии за единицу времени;

теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем;

потребитель тепловой энергии (далее по договору - Абонент) - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;

теплоснабжающая (энергоснабжающая) организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя (далее также - коммерческий учет) - установление количества и качества тепловой энергии, теплоносителя, производимых, передаваемых или потребляемых за определенный период, с помощью приборов учета тепловой энергии, теплоносителя (далее - приборы учета) или расчетным путем в целях использования сторонами при расчетах в соответствии с договорами;

система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

режим потребления тепловой энергии - процесс потребления тепловой энергии, теплоносителя с соблюдением потребителем тепловой энергии обязательных характеристик этого процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами, и условиями договора теплоснабжения.

Филиал	«Водоканал Санкт-Петербурга»
Вид деятельности	«Водоотведение Санкт-Петербурга»
Служба	«Юридическая»
Инициалы	И.И. Иванов
Подпись	И.И. Иванов
Дата	19.01.2012
Место	Санкт-Петербург

ДОГОВОР № 21-617339-ЖФ-ВО на прием сточных вод и загрязняющих веществ

«19» января 2012 г.

Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице первого заместителя директора филиала ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» «Водоотведение Санкт-Петербурга» Михайлова Дмитрия Михайловича, действующего на основании доверенности № 01-30-693/10 от 27.12.2010, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «Собственный»**, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице председателя правления Долгополова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Стороны обязуются исполнять условия настоящего договора и требования законодательства Российской Федерации, включая Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, именуемые в дальнейшем «Правила Российской Федерации», Правила пользования системами коммунальной канализации Санкт-Петербурга, именуемые в дальнейшем «Правила Санкт-Петербурга», а также выданной Предприятием разрешительной документации на подключение к системе коммунальной канализации.

1. Водоотведение

1.1. Предметом настоящего договора является прием от Абонента (сброс Абонентом) сточных вод в систему коммунальной канализации Предприятия по канализационным выпускам диаметрами, указанными в Приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Предприятие обязуется принимать в систему коммунальной канализации Предприятия сточные воды Абонента в количестве **35 995,20 куб.м/год, 2 999,60 куб.м/мес.** в соответствии с действующими нормативными требованиями.

1.3. На момент заключения настоящего договора к сетям канализации Абонента присоединены субабоненты, указанные в Приложении №1 к настоящему договору.

Абонент обязуется осуществлять присоединение к своим сетям канализации, сооружениям и устройствам для водоотведения, новых субабонентов только при наличии согласования Предприятия.

2. Учет количества принятых (сброшенных) сточных вод

2.1. Абонент обязан обеспечить учет сбрасываемых сточных вод.

2.2. Учет количества сбрасываемых сточных вод в систему коммунальной канализации Предприятия производится по показаниям приборов учета сточных вод, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.3. При временном отсутствии у Абонента приборов учета сточных вод на срок, согласованный с Предприятием, учет количества сточных вод, сбрасываемых в систему коммунальной канализации Предприятия, производится следующим образом:

2.3.1. По отведению сточных вод от использования питьевой воды, получаемой из системы коммунального водоснабжения Предприятия, - в соответствии с показаниями приборов учета питьевой воды, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.3.2. По отведению сточных вод от использования питьевой воды, получаемой от стороннего источника водоснабжения, - в соответствии с показаниями приборов учета питьевой воды, получаемой из стороннего источника водоснабжения.

2.3.3. По отведению сточных вод от использования горячей воды - в соответствии с показаниями приборов учета горячей воды.

Абонент согласен, что при наличии у него приборов учета горячей воды, показания которых принимаются теплоснабжающей организацией для осуществления расчетов, Предприятие вправе получить информацию о показаниях указанных приборов учета у теплоснабжающей организации и принять их для осуществления расчетов по настоящему договору.

При отсутствии приборов учета горячей воды расчетный расход горячей воды для объектов, относящихся к жилищному фонду, устанавливается исходя из нормативов потребления по горячему водоснабжению на человека в сутки, установленных исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга. Указанный порядок учета применяется в согласованный Предприятием период до установки прибора учета горячей воды.

Абонент обязан представить Предприятию справку, заверенную паспортной службой, о количестве зарегистрированных граждан. При изменении количества зарегистрированных граждан, подтвержденном Абонентом справкой, заверенной паспортной службой, объем сточных вод от использования горячей воды изменяется Предприятием без оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

Абонент обязан представлять справку, заверенную паспортной службой, о количестве

ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
Филиал «Водоснабжение Санкт-Петербурга»

Регистрация договоров

Вх. № 416

« 14 » ноября 2011 г.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору от 14.11.2011 № 21-599579-Б-ВС
на отпуск питьевой воды

Санкт-Петербург

« 14 » ноября 2011 г.

Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице первого заместителя директора филиала ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» «Водоснабжение Санкт-Петербурга» Григорян Дили Алласовны, действующей на основании доверенности № 01-30-489/10 от 24.12.2010, с одной стороны, **Федеральное государственное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военная академия тыла и транспорта имени генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице Временно исполняющий должность начальника филиала ВАТТ Горяинова Игоря Олеговича, действующего на основании доверенности № 10 от 02.08.2010, с другой стороны, и **Товарищество собственников жилья «Собственный»**, именуемое в дальнейшем «Плательщик», в лице Председателя правления Долгополова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, для установления порядка расчетов по договору № 21-599579-Б-ВС на отпуск питьевой воды от 14.11.2011, именуемому в дальнейшем «Договор», по объекту жилой дом, расположенному по адресу 198504, Санкт-Петербург, город Петергоф, Собственный проспект, дом 36/67, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения является принятие Плательщиком обязанностей Абонента по Договору по оплате в полном объеме Предприятию стоимости отпущенной питьевой воды по объекту жилой дом, расположенному по адресу 198504, Санкт-Петербург, город Петергоф, Собственный проспект, дом 36/67.
2. Плательщик ознакомлен с условиями Договора, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 №167, именуемыми в дальнейшем «Правила Российской Федерации».
3. Количество потребленной указанным объектом питьевой воды определяется в соответствии с условиями Договора.

Плательщик обязуется передавать Предприятию в течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, по состоянию на последнее число каждого календарного месяца факсимильной связью, телефонограммой или по электронной почте достоверные сведения по показаниям приборов учета.

Сведения, переданные Предприятию Плательщиком факсимильной связью, по электронной почте или телефонограммой, должны быть подтверждены Плательщиком в письменной форме за подписью лица, назначенного Плательщиком ответственным за передачу сведений Предприятию. При передаче сведений по электронной почте отправителем электронного письма должно быть лицо, назначенное Плательщиком ответственным за передачу сведений Предприятию.

На момент заключения настоящего соглашения лицом, ответственным за передачу сведений Предприятию, является председатель правления Долгополов Игорь Васильевич, тел. +7(905)228-7799.

4. Расчеты Плательщика с Предприятием по настоящему соглашению за отпущенную питьевую воду осуществляются в порядке и по тарифам, установленным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

Расчеты по настоящему соглашению производятся по инкассо: Предприятие выставляет платежное требование в банк, обслуживающий Предприятие, и поручает ему получить от Плательщика платеж и зачислить денежные средства на расчетный счет Предприятия. Денежные средства списываются со счета Плательщика в порядке акцепта.

Расчетный период по настоящему соглашению принимается равным одному календарному месяцу.

Срок оплаты платежного требования после его выставления в банк, обслуживающий Предприятие, составляет десять календарных дней.

5. При неоплате Плательщиком платежного требования по истечении десяти календарных дней с момента его выставления в банк, обслуживающий Предприятие, в момент подтверждения оплаты Предприятие начисляет Плательщику пени за каждый день просрочки платежа, исходя из размера процентной ставки рефинансирования, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации и действующей на день оплаты Плательщиком платежного требования или его соответствующей части.

Договор № 308/11
на производство работ по ликвидации аварий внутридомового инженерного
оборудования (разовый выезд)

г. Санкт-Петербург

«22» ноября 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и **Товарищество собственников жилья «Собственный»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Долгополова И.В., действующей на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности по локализации аварий внутридомовых инженерных сетей и оборудования (водопровод, канализация, центральное отопление, горячее водоснабжение, электросети) по адресу: г. Петергоф, Собственный пр., дом 36/67.
Аварией считается нарушение функционирования инженерных сетей.

2. Обязанности сторон

«Исполнитель» обязуется:

2.1. При поступлении заявки в аварийно-диспетчерскую службу ООО «Жилкомсервис г. Петродворца» обязуется выехать к месту аварии для её локализации немедленно, с учетом дальности расстояния и занятости аварийной бригады. Выезд оформляется наряд-заказом.

2.1.2. Заявки на локализацию аварии принимаются «Исполнителем» в течение суток по телефону: **450-68-16, 428-89-21**

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Обеспечить доступ в помещении для локализации аварий «Исполнителем».

3. Расчеты и порядок оплаты:

3.2. Стоимость выезда 1 часа аварийной бригады составляет **5804,30** рублей с учетом НДС.

3.1. Оплата выполненных «Исполнителем» работ по настоящему договору за устранение аварии производится в соответствии с актом приемки выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента его подписания.

3.2. Оплата выполненных работ производится по ценам на момент их фактического выполнения.

После ликвидации аварии последующие ремонтно-восстановительные работы производятся Заказчиком или силами Подрядчика за дополнительную плату.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2011 года включительно.

Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с 22 ноября 2011 года.

5. Досрочное расторжение договора.

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению:

5.1.1. Стороны пришли к обоюдному согласию о расторжении Договора.

ДОГОВОР № 32-11

г. Санкт-Петербург

«01» 11 2011 г.

ТСЖ «Собственный», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Долгополова Игоря Васильевича действующей на основании Устава., с одной стороны, и ООО «СтройРемПроект», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Валуевского Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по постоянному техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии (далее – УУТЭ) в здании по адресу: Санкт-Петербург, г.Петродворец, Собственный проспект, дом 36/67.

1.2. Технические, экономические и другие требования к техническому обслуживанию, выполняемому Исполнителем, определяются в соответствии с объемом работ, предписываемых:

- правилами учета тепловой энергии;
- техническими условиями на установку узлов учета;
- эксплуатационной документацией на средства измерения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Проводить подготовку узла учета к отопительному и межотопительному сезонам.

2.1.2. С началом отопительного и межотопительного сезонов ввести узлы учета в эксплуатацию - предъявить узлы учета теплоснабжающей организации.

2.1.3. Производить снятие показаний с тепловычислителя теплосчетчика, обработку данных и составление отчета о теплопотреблении за прошедший месяц.

2.1.4. Представлять отчет в теплоснабжающую организацию и Заказчику после его сдачи в десятидневный срок.

2.1.5. Не реже двух раз в месяц контролировать техническое состояние узлов учета тепловой энергии. Проводить профилактические работы по поддержанию УУТЭ в исправном состоянии.

2.1.6. Производить в случае необходимости централизованную закупку и установку частей и блоков за счет средств Заказчика по отдельному счету.

2.1.7. По заявке Заказчика выполнять внеплановый осмотр и необходимый ремонт взятых на обслуживание приборов учета тепловой энергии и систем теплообмена в срок не более 5-ти дней с момента получения заявки.

2.1.8. В случае непригодности СИ к ремонту, выявленной в процессе ремонта, предъявлять Заказчику свидетельство о непригодности к эксплуатации.

2.1.9. Проводить поверку и регулировку приборов СИ, входящих в узел учёта тепловой энергии, в установленные сроки.

2.1.10. Участвовать в разрешении спорных вопросов по вопросам теплопотребления между теплоснабжающей организацией и Заказчиком путём оказания технических консультаций.

2.1.11. Оказывать консультативную помощь Заказчику по вопросам технической эксплуатации приборов учета тепловой энергии.

2.1.12. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации, от обязательных для Сторон технических норм и правил.

2.1.13. Исполнитель гарантирует обеспечение выполнения работ в установленные Договором сроки.

2.1.14. В случае нарушения Исполнителем установленных Положением сроков технического обслуживания оборудования УУТЭ с учетом требований «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя», повлекшего за собой прекращение учета тепловой энергии, Заказчику предоставляется право снижать сумму ежемесячного платежа по конкретному узлу учета на 1% за каждый просроченный день, превышающий установленный срок.

2.1.15. Исполнитель гарантирует качество, наличие сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих качество материалов и запасных частей, и по требованию Заказчика предоставляет ему все эти документы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору энергоснабжения

№ 230722 от 01.11.2011г.

(далее Договор)

г. Санкт-Петербург

«01» ноября 2015 г.

АО «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Гарантирующий поставщик», в лице директора Петродворцового отделения по сбыту электроэнергии Драгомирова Вячеслава Александровича, действующего на основании доверенности №14-053 от 16.01.2015 г. с одной стороны, и ТСЖ "Собственный", именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице Директора по сбыту Драгомирова Вячеслава Александровича, действующего на основании Договора с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем

1. Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота при выставлении и получении счетов, платежных документов, первичных учетных документов (в том числе актов приема-передачи электрической энергии), а также направлении уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений (в том числе уведомлений об ограничении режима потребления электрической энергии (мощности)) в рамках исполнения обязательств по Договору.

Предметом настоящего соглашения является порядок обмена электронными копиями счетов, платежных документов, первичных учетных документов (в том числе актами приема-передачи электрической энергии), а также направления уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений (в том числе уведомлений об ограничении режима потребления электрической энергии (мощности)) с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Настоящее дополнительное соглашение вносит изменения в раздел 4 Договора исключительно в части способа выставления счетов, платежных документов и первичных учетных документов, а также изменяет (дополняет) условия Договора с учетом диспозитивных норм действующего законодательства РФ о способе (порядке) направления уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений. В остальной части условия Договора о сроке и порядке выставления счетов, платежных документов и первичных учетных документов, а также уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений (в том числе уведомления об ограничении режима потребления электрической энергии (мощности)) остаются в неизменном виде.

2. Гарантирующий поставщик в сроки, установленные договором для выставления платежных документов, отправляет Потребителю платежные документы на оплату фактически потребленной электрической энергии (мощности) в расчетном периоде в отсканированном виде по электронной почте на адрес: i-dobrodorova@mail.ru. Аналогичным способом Гарантирующий поставщик вправе направлять уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (в том числе уведомления об ограничении режима потребления электрической энергии (мощности)).

Стороны соглашаются и признают, что надлежащим подтверждением исполнения Гарантирующим поставщиком обязанности по выставлению платежных документов, а также по направлению уведомлений является распечатка страницы электронной почты с указанием даты и времени отправки письма с отсканированными платежными документами на адрес электронной почты потребителя, указанный в настоящем пункте.

3. Оригиналы счетов, платежных документов, первичных учетных документов (в том числе актов приема-передачи электрической энергии), оригиналы счетов-фактур, а также уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений Потребитель

Договор №12-16 на техническое обслуживание лифтов

г. Санкт-Петербург

«01» января 2016 года

ТСЖ «Собственный», именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице Председателя ТСЖ Долгополова Игоря Васильевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Севзаплифтсервис»**, именуемое в дальнейшем **ПОДРЯДЧИК**, в лице Генерального директора Суржок Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ:

- по комплексному техническому обслуживанию 7 лифтов по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр., д. 36/67 в соответствии со СПЕЦИФИКАЦИЕЙ – Приложение №1, согласно Инструкции завода-изготовителя, ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке лифтов», ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», Техническом регламенте Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) и по графику технического обслуживания лифта.

- по приему и обработке операторами диспетчерского пульта сигналов ОДС (объединенная диспетчерская система), поступающих с 7 лифтов по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр., д. 36/67, в соответствии со СПЕЦИФИКАЦИЕЙ – Приложение №1.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика смазки, чистки, наладки и регулировки лифтового оборудования в целях поддержания или восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2 В состав работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА, указанного в СПЕЦИФИКАЦИИ, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением актов вандализма и при нарушении «Правил пользования лифтом».

2.3 Стоимость выполненных работ по ремонту лифтового оборудования, поврежденного вследствие актов вандализма или в случае нарушения «Правил пользования лифтом» персоналом ЗАКАЗЧИКА, а также стоимость комплектующих изделий, перечисленных в «Перечне» - Приложение №2, не входит в стоимость по настоящему договору и оплачивается дополнительно, на основании счета и актов выполненных работ, подписанных обеими сторонами.

2.4 Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.5 ПОДРЯДЧИК обеспечивает пуск остановившегося лифта, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера (полного или близкого к полному восстановлению ресурса лифта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые).

Телефон аварийной службы: (812) 941-93-95

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.1 Назначить в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.2 Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований Руководства по эксплуатации завода-изготовителя, Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

ТСЖ "Собственный",
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Долгополов И.В.
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Эллис НТ",
 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя генерального директора Шперлинга С.М.,
 действующего на основании Устава и доверенности № 01 от 01.01.2017г., с другой стороны, заключили
 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по начислению платы за жилое (нежилое) помещение, коммунальные и прочие услуги, и передавать Заказчику ежемесячно в течение квартала по 1 экземпляру следующих документов: на каждый лицевой счет – платежный документ для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг (ПД), ведомость начислений, оборотную ведомость (при необходимости "промежуточную" оборотную ведомость), список "задолжников", перечни текущих платежей, "тарифы", таблицу объемов потребления коммунальных услуг, "пустографки" (при необходимости по 10 шт. на 150 лицевых счетов). По просьбе Заказчика указанные документы могут быть предоставлены в электронном виде. Ответственность за правильность оформления персональных данных жильцов, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", и за их достоверность лежит на Заказчике. Расчеты производятся на основании данных, предоставляемых Заказчиком, в т.ч. переданных в электронном виде, с использованием технических средств и бумаги Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 За оказанные по п.1.1. настоящего договора услуги, Заказчик перечисляет Исполнителю по 18 руб. 00 коп. с лицевого счета в месяц при печати ПД на формате А5 (или при самостоятельной печати ПД на любом формате) или по 20 руб. 00 коп. с лицевого счета в месяц при печати ПД на формате А4 за 1 ПД. НДС не облагается. При необходимости печати на 1 лицевой счет нескольких ПД общая стоимость услуг определяется как арифметическая сумма стоимости ПД максимального формата и стоимости количества напечатанных листов формата А4 по цене 22 руб.00коп. или формата А5 по цене 11 руб.00коп. за 1 лист. НДС не облагается.
- 2.2 Стоимость за услуги, не перечисленные в п.1.1, определяется исходя из количества напечатанных листов формата А4 по цене 22 руб. 00 коп. за 1 лист. НДС не облагается.
- 2.3 Исполнитель в течение 5-ти рабочих дней со дня последнего получения документов для начисления платы за жилое (нежилое) помещение, коммунальные и прочие услуги должен предоставить Заказчику документы, указанные в п.1.1.
- 2.4 Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения документов, указанных в п. 1.1 и в соответствии с п.2.1-2.2. обязан оплатить услуги или направить мотивированный отказ от приемки и оплаты услуг. При отсутствии оплаты свыше 10-ти дней со дня получения документов Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 3.1 Ежеквартально составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг за квартал.
- 3.2 В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 Документы, переданные в рамках настоящего договора по электронной почте, имеют обязательный для исполнения характер до обмена Сторонами оригиналами, при этом ответственность за достоверность информации возлагается на Сторону, прибегнувшую к указанному способу.
- 4.2 Исполнитель обязуется использовать ставшие ему известными персональные данные исключительно в целях исполнения настоящего договора, а также обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных.
- 4.3 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Срок действия договора: начало: 1январь 2017г.
 окончание: 31декабрь 2017г.
- 5.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ТСЖ "Собственный"
 ИНН 7819312534
 г.Санкт-Петербург, Собственный пр-кт, д.36/67
 Р/с 40703810055240000120
 ПАО Сбербанк

БИК 044030653
 К/с 30101810500000000653



/Долгополов И.В./

Исполнитель

ООО "Эллис НТ" ИНН 7840007621
 191002, г.Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.20, оф.3
 Р/с 40702810739000006149
 К/с 30101810200000000704
 Ф.ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) В. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
 г.Санкт-Петербург
 БИК 044030704, КПП 784001001, ОГРН 1037865014153
 Фактический адрес: ул. Рубинштейна, д.26, кв.27
 Тел. 571-72-01; 572-22-51 www.infocit.ellis.ru
 e-mail: infocit@yandex.ru



/Шперлинг С.М./